

قرار رقم: ١/١٣٨

تاريخ: ٢٠٢٣/٦/٢٧

حضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه

خلال شهر تموز من العام ٢٠٢٣

إن رئيس مجلس الخدمة المدنية،

بناء على المرسوم رقم ٦٤٧١ تاريخ ٢٠٢٠/٦/١٠،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٤ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (إنشاء مجلس الخدمة المدنية)،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (نظام الموظفين)،

بناء على المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨ (إعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام والمتقاعدين الذين يستفيدون من معاش تقاعدي)،

بناء على القرار رقم ١/٧١ تاريخ ٢٠٢٣/٤/٢٧ (حضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء

لديه خلال شهري ايار وحزيران من العام ٢٠٢٣)

وبناء على مقتضيات المصلحة العامة وتأميناً لاستمرارية العمل في المجلس،

يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: يؤمن كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه الحضور الدائم خلال شهر تموز من العام ٢٠٢٣، وتعتمد الجداول أدناه في تحديد حضور جميع الموظفين في ملاك المجلس والمتعاقدين والأجراء لديه خلال الشهرين المذكورين إلى مركز العمل خلال الدوام الرسمي والدوام الخاص - بالنسبة لمن يستفيدون منه، وذلك في الأيام المبينة في الجداول أدناه تجاه اسم كل منهم:

الإثنين	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الإثنين	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الإثنين	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الإثنين	الموظف/ المتقاعد/ الأجر
X	٧/٢٧	٧/٢٦	٧/٢٥	٧/٢٤	٧/٢١	٧/٢٠	٧/١٨	٧/١٧	٧/١٤	٧/١٣	٧/١٢	٧/١١	٧/١٠	٧/٧	الموظف/ المتقاعد/ الأجر
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	هبة سعيد المازوق
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	أليسا نبيه حميديان
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ندى زهاة الحاج شعادة
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	صفوفنا محمود درويش
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	كارول جويج اينا
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	رقية عثمان الطيار
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ميسون كامل الحاي
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	شربل مروج الخوري عجيل
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اليس وكيم جويج
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	إيمان خالد العوش
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	حنان زيد سليمان
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ماتر سليم منصور
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	مهي بولس عون
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	لادي عفيف خلعة
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	يوسف جويج سعادة
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	نضال عفيف ملاعب
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	محمد ابراهيم ديب
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	عمر نبيل الخطيب

الإثنين	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الإثنين	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الإثنين	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الموظف/المتقاعد/الأجور
٧/٣٩	٧/٢٧	٧/٢٦	٧/٢٥	٧/٢٤	٧/٢١	٧/٢٠	٧/١٨	٧/١٧	٧/١٤	٧/١٣	٧/١٢	٧/١١	٧/١٠	٧/٧	٧/٣
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ذينا طابوس بطرس
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ميشال خليل أبي خليل
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	أسامة محمود قاسم
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	باسم فؤاد ميقاتي
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	محمد نسيم بزوز
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	جلا محمد كنج الخير
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	فاتن فريد الشيباني
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	فادي يوسف كروز
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ماري كريستال موريس عاصي
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	حسين وهيب سرحال
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	مخيمه نزيق يعقوب
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	سوزان عادل صالح
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ندى سامي برعي
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	سلوى سعيد كمال الدين
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	جورج ميلاء طنوس
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	إبراهيم ديب عابدين
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ريما الياس خير الله
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	داني حنا الخلو
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	لارا جوزف عصص
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	حسن مصطفى مسجر
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ريفا فرسيس فارس
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	محمد أحمد حشيو
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	عباس سليم قناحة
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ماني شاكرا لطوف
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	علي عمدة قرياني
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ريما هيج زيد
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	لينا محمد علي حراج
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	كارول جورج معلوف
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	محمد اسعد رحال
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	عثير حسين رمال

الإثنين	الجمعة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	اللاثاء	الاثنين	الجمعة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	اللاثاء	الاثنين	الموظف/ المتعاقد/ الأجنبي
X	٧/٢٩	٧/٢٩	٧/٢٠	٧/١٨	٧/١٧	٧/١٤	٧/١٣	٧/١٢	٧/١١	٧/١٠	٧/٩	٧/٨	زلي حسن الحلبي
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	غيداء حسين سليمان
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	بسام غازي عبود
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	علي أحمد حمود
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	وظفقا لورانس مغروف
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	زياد هشام قبالان
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	فرنسيس انطونيوس فرنجية
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	هلا جرجي لشدايق
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	محمد نبيل قلقياس
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	زينب ناجمي شعبان
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	جويل سليم اغناطيوس
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	موسى نجيج حاوي
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	محمد حسين زين الدين
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	علي عبد الله رمضان
X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	عمود محمد شخص

9

المادة الثانية:

- يتم اثبات حضور الموظفين والمتعاقدين والأجراء في المجلس من خلال البصم على آلة البصم الإلكترونية.
- تعتمد الجداول المستخلصة من الآلة المذكورة لإثبات حضور كل من المعنيين خلال الأيام المحددة في الجداول المدرجة في المادة الأولى أعلاه.
- اعتباراً من تاريخ العمل بالقرار رقم ١/٧١ تاريخ ٢٧/٤/٢٠٢٣ لم يعد يُعتمد في احتساب تعويض النقل اليومي المؤقت وفي تحديد استحقاق الراتب والتعويضات الملحقه به والمساعدات سوى الجداول المستخلصة من نظام آلة البصم الإلكترونية.
- تُكَلَّف المصلحة الإدارية المشتركة استخلاص الجداول المذكورة آنفاً وإعداد النتائج المترتبة عليها.
- لا يدخل في احتساب ايام الحضور لكل من المعنيين وبالتالي في استحقاق تعويض النقل اليومي المؤقت سوى الأيام المحددة في الجداول أعلاه تجاه اسمه.

المادة الثالثة: عملاً بأحكام المادتين الثالثة والخامسة من المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ١٨/٤/٢٠٢٣، يُطلب إلى

جميع الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه:

- عدم التغيب عن العمل إلا بموجب سند قانوني وفقاً للأصول المنصوص. عليها في الأحكام القانونية والتنظيمية النافذة، لاسيما عند طلب الاستفادة من إجازة إدارية أو إجازة بدون راتب - حيث لا يجوز التغيب الا بعد تقديم طلب بهذا الشأن قبل التاريخ المحدد للاستفادة من الإجازة الى المرجع المختص وفقاً للأصول وصدور القرار ذي الصلة - في حال الموافقة - وإبلاغه الى صاحب العلاقة وفق ما تقتضيه الأصول، كما أنه يقتضي - وفي حال التغيب لسبب صحي -- تقديم تقرير طبي الى الادارة فور الحصول عليه أو في اليوم التالي تمكيناً للإدارة من اتخاذ الإجراءات التي توجبها أحكام المادة ٣٩ من نظام الموظفين واستصدار القرار ذي الصلة وتأمين سير العمل الذي يتولاه المتغيب، وذلك تحت طائلة المسؤولية وتطبيق الحسم والإحالة الى التفتيش المركزي وفق ما تقتضيه أحكام المادة الخامسة من المرسوم رقم ١١٢٢٧/٢٠٢٣.

- الالتزام بالحضور في الأيام المحددة في الجداول المدرجة في المادة الأولى إلى مركز العمل خلال ساعات الدوام الرسمي المحددة بموجب المادة ٢٣ من القانون رقم ٤٦ تاريخ ٢١/٨/٢٠١٧ والدوام الخاص المحدد في عقود عدد من المتعاقدين، على أن يصار الى اتخاذ الاجراءات المحددة قانوناً عند أي تأخير في الحضور صباحاً أو ترك العمل قبل انتهاء الدوام بحيث يتم حسم أوقات التأخير المحتسبة بموجب نظام آلة البصم الإلكترونية عند نهاية كل شهر.



- عدم مغادرة مبنى المجلس خلال الدوام الرسمي أو الدوام الخاص لأي سبب كان دون الحصول على إذن مسبق من الرؤساء المباشرين، على أن يُصار إلى ايداع المصلحة الإدارية المشتركة نسخة عن أذونات الخروج المنظمة أصولاً لإدخالها على نظام آلة البصم الإلكترونية.

المادة الرابعة: تقيداً بأحكام المادة السادسة من المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨، يُطلب إلى كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه متابعة وتنفيذ أحكام المرسوم رقم ٢٠٢٣/١١٢٢٧ وتأمين التزام جميع العاملين بمندرجاته، واتخاذ الإجراءات والتدابير الإدارية والمسلكية بحق المخالفين - كل ضمن حدود صلاحياته، واقتراح النصوص والإجراءات والتدابير التي تخرج عن نطاق صلاحيته على رئيس المجلس.

المادة الخامسة: يتولى كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه الاشراف على حسن تطبيق مندرجات هذا القرار مراعاة لانتظام العمل وضرورات تسيير المرفق العام، ويطلع كل منهما رئيس المجلس على أي طارئ أو مستجد يتعلق بأحد العاملين في المجلس او بمتطلبات العمل.

المادة السادسة: يُعمل بهذا القرار اعتباراً من ٢٠٢٣/٧/٣، ويُبلغ إلى جميع الموظفين والمتعاقدين والأجراء في مجلس الخدمة المدنية.

رئيس مجلس الخدمة المدنية

نسرين مسموشي

يبلغ إلى جانب:

- رئاسة مجلس الوزراء
- التفتيش المركزي
- وزارة المالية