

قرار رقم: ١/١٦

تاريخ: ٢٩ / ١ / ٢٠٢٤

حضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه

خلال شهر شباط من العام ٢٠٢٤

إن رئيس مجلس الخدمة المدنية،
بناء على المرسوم رقم ٦٤٧١ تاريخ ١٠/٦/٢٠٢٠،
بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٤ تاريخ ١٢/٦/١٩٥٩ وتعديلاته (إنشاء مجلس الخدمة المدنية)،
بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٢/٦/١٩٥٩ وتعديلاته (نظام الموظفين)،
بناء على المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ١٨/٤/٢٠٢٣ (إعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام والمتقاعدين الذين يستفيدون من معاش تقاعدي)،
بناء على القرارات رقم ١/١٣٨ تاريخ ٢٧/٦/٢٠٢٣ ورقم ١/١٧٠ تاريخ ٣١/٧/٢٠٢٣ ورقم ١/١٨١ تاريخ ٣٠/٨/٢٠٢٣ ورقم ١/١٩٨ تاريخ ٢٨/٩/٢٠٢٣ ورقم ١/٢١٨ تاريخ ٣١/١٠/٢٠٢٣ رقم ١/٢٢٩ تاريخ ٣٠/١١/٢٠٢٣ ورقم ١/٢٤٤ تاريخ ٢٧/١٢/٢٠٢٣ (المتعلقة بحضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه خلال أشهر تموز، آب، ايلول، تشرين الاول، تشرين الثاني، كانون الاول من العام ٢٠٢٣ وشهر كانون الثاني من العام ٢٠٢٤)،
بناءً على القرار رقم ١/١٢ تاريخ ٢٢/١/٢٠٢٤ المتضمن اعطاء السيدة هبة سعيد الماروق - محرر في ملاك مجلس الخدمة المدنية - اجازة خاصة بدون راتب لمدة شهرين/شباط وآذار من العام ٢٠٢٤،
وبما ان كلاً من الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية السادة ماري كريستل موريس عاصي، شفيقة توفيق يعقوب، لارا جوزف غصن، محمد احمد حشيشو، ندى رشاد الحاج شحادة، اليسار نبيه حميدان، كارول جورج ايناس، رفيدة عدنان الحجار، وميسون كامل الحافي اعرب عن رغبته بعدم الاستفادة من التعويض المؤقت المقر بموجب المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ١٨/٤/٢٠٢٣،
وبناء على مقتضيات المصلحة العامة وتأميناً لاستمرارية العمل في المجلس،

يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: يؤمن كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه الحضور الدائم خلال شهر شباط من العام ٢٠٢٤، وتعتمد الجداول أدناه في تحديد حضور جميع الموظفين في ملاك المجلس والمتعاقدين والأجراء لديه خلال الشهر المذكور إلى مركز العمل خلال الدوام الرسمي والدوام الخاص - بالنسبة لمن يستفيدون منه، وذلك في الأيام المبينة في الجداول أدناه تجاه اسم كل منهم:

الصفة	الرجوع	الاثنين	الاثنين	الاثنين	الاثنين	الاثنين	الرجوع	الاثنين	الاثنين	الاثنين	الاثنين	الرجوع	الرجوع	الرجوع	الرجوع	الرجوع	الرجوع	الرجوع	الرجوع
الموظف	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤
الموظف/ المساعد/ الأجير	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤	٢٠/٤
موظف ساحة الداروق																			
المرافق																			
موظف رشاد الحاج ضحافة																			
موظف محمود درويش																			
كارول جرجس انيا																			
رؤية عثمان البحار																			
مسيون كامل الحافي																			
شربل بروج الجوزي محاذيل																			
اليس وليم جورد																			
ايمن خالد المورش																			
صالح زينة طهبان																			
ناصر سليم مسعود																			
مهي بولس عون																			
فادي عفيف بعللة																			
يوسف جرجس مصادة																			
بشام عفيف ملاعب																			
صبر سيل المنطوب																			

A

جدول المحضور خلال شهر شباط ٢٠٢٤

إدارة الموظفين

الموظف/الصنف/الأجر	٢/١	٢/٢	الايمن	الاطلالة	٢/٧	الاربعاء	الخميس	٢/٨	الايمن	٢/٩	الاطلالة	٢/١٠	الاربعاء	٢/١١	الخميس	٢/١٢	الجمعة	٢/١٦	٢/١٩	الايمن	٢/٢٠	الاطلالة	٢/٢١	الاربعاء	٢/٢٢	الخميس	٢/٢٣	الجمعة	٢/٢٦	الايمن	٢/٢٧	الاطلالة	٢/٢٨	الاربعاء	٢/٢٩	الخميس			
مختار خليل ابي خليل	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
اسامة محمود قحور	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
باسم فؤاد عياشي	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
سبحر نسيم بوز	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
هلا محمد كنج العجر	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
فانز فريد الشيباني	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
فادي يوسف كرووز	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
مديركيسال مونس عاصي	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
حسن وغب سرحال	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
شفيقة ووفق يعقوب	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
سوزان عادل صالح	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
نادي سامي مرعي	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
سلوى سعد كمال الدين	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
جورج بيلاد طوير	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ابراهيم ديب عابدين	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ريما الياس خيراثة	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
داني حنا الطور	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
لاز جوزيف عمن	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
حسن مصطفى سجر	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ريفا فرسيس فارس	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
محمد أحمد حشيشو	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
عباس سليم قدامحة	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ماني شاكر الطوف	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
علي نعمة قرياني	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ريما الهيج زيد	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
لينا محمد علي حنوخ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
كارولا جورج مديوف	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
محمد أسعد رجال	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
عمر حسن رجال	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

جدول الحضور خلال شهر شباط ٢٠٢٤

إدارة الأبحاث والتوجيه

الموظف/ المتعاقد/ الأخص	٢/١	٢/٢	الجمعة	الايث	٢/٥	٢/٦	٢/٧	٢/٨	الايث	٢/١٢	٢/١٣	٢/١٥	٢/١٥	٢/١٦	٢/١٦	الجمعة	الايث	٢/١٩	٢/٢٠	٢/٢١	٢/٢٢	الايث	٢/٢٣	الجمعة	٢/٢٦	٢/٢٧	٢/٢٨	الايث	٢/٢٩	الايث	٢/٢٩	
رلى حسن لطفي	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
غدا حسين سليمان	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
بسام غازي عبود	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
علي أحمد حمود	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
وفاء لورانس صخروف	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
زياد هشام قبالان	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
فرنس الطوبوس فرنجية	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
هلا جرجي الشدايق	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
محمد نبيل قلقاس	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
زينب ناجي شعبان	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
جوليا سلم اغناطوس	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
موسى بهيج حاوي	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
محمد حسن زين الدين	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
علي عبد الله رمضان	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
محمود محمد شمس	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X

٨

المادة الثانية:

- يتم اثبات حضور الموظفين والمتعاقدين والأجراء في المجلس من خلال البصم على آلة البصم الإلكترونية.
- تعتمد الجداول المستخلصة من الآلة المذكورة لإثبات حضور كل من المعنيين خلال الأيام المحددة في الجداول المدرجة في المادة الأولى أعلاه.
- اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٣/٥/١ لن يُعتمد في احتساب تعويض النقل اليومي المؤقت وفي تحديد استحقاق الراتب والتعويضات الملحقه به والمساعدات سوى الجداول المستخلصة من نظام آلة البصم الإلكترونية.
- تُكَلَّف المصلحة الإدارية المشتركة استخلاص الجداول المذكورة آنفاً وإعداد النتائج المترتبة عليها.
- لا يدخل في احتساب ايام الحضور لكل من المعنيين وبالتالي في استحقاق تعويض النقل اليومي المؤقت سوى الأيام المحددة في الجداول أعلاه تجاه اسمه.

المادة الثالثة: عملاً بأحكام المادتين الثالثة والخامسة من المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨، يُطلب إلى

جميع الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه:

- عدم التغيب عن العمل إلا بموجب سند قانوني وفقاً للأصول المنصوص عليها في الأحكام القانونية والتنظيمية النافذة، لاسيما عند طلب الاستفادة من إجازة إدارية أو إجازة بدون راتب حيث لا يجوز التغيب الا بعد تقديم طلب بهذا الشأن قبل التاريخ المحدد للاستفادة من الإجازة الى المرجع المختص وفقاً للأصول وصدور القرار ذي الصلة - في حال الموافقة - وإبلاغه الى صاحب العلاقة وفق ما تقتضيه الأصول، كما أنه يقتضي - وفي حال التغيب لسبب صحي - تقديم تقرير طبي الى الادارة فور الحصول عليه أو في اليوم التالي تمكيناً للإدارة من اتخاذ الإجراءات التي توجبها أحكام المادة ٣٩ من نظام الموظفين واستصدار القرار ذي الصلة وتأمين سير العمل الذي يتولاه المتغيب، وذلك تحت طائلة المسؤولية وتطبيق الحسم والإحالة الى التفتيش المركزي وفق ما تقتضيه أحكام المادة الخامسة من المرسوم رقم ٢٠٢٣/١١٢٢٧.

- الالتزام بالحضور في الأيام المحددة في الجداول المدرجة في المادة الأولى إلى مركز العمل خلال ساعات الدوام الرسمي المحددة بموجب المادة ٢٣ من القانون رقم ٤٦ تاريخ ٢٠١٧/٨/٢١ والدوام الخاص المحدد في عقود عدد من المتعاقدين، على أن يصار الى اتخاذ الاجراءات المحددة قانوناً عند أي تأخير في الحضور صباحاً أو ترك العمل قبل انتهاء الدوام بحيث يتم حسم أوقات التأخير المحتسبة بموجب نظام آلة البصم الإلكترونية عند نهاية كل شهر.

- عدم مغادرة مبنى المجلس خلال الدوام الرسمي أو الدوام الخاص لأي سبب كان دون الحصول على إذن مسبق من الرؤساء المباشرين، على أن يُنصَر إلى ابداع المصلحة الإدارية المشتركة نسخة عن أذونات الخروج المنظمة أصولاً لإدخالها على نظام آلة البصم الإلكترونية.

المادة الرابعة: تقيداً بأحكام المادة السادسة من المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ١٨/٤/٢٠٢٣، يُطلب إلى كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه متابعة وتنفيذ أحكام المرسوم رقم ٢٠٢٣/١١٢٢٧ وتأمين التزام جميع العاملين بمندرجاته، واتخاذ الإجراءات والتدابير الإدارية والمسلكية بحق المخالفين - كل ضمن حدود صلاحياته، واقتراح النصوص والإجراءات والتدابير التي تخرج عن نطاق صلاحيته على رئيس المجلس.

المادة الخامسة: يتولى كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه الاشراف على حسن تطبيق مندرجات هذا القرار مراعاة لانتظام العمل وضرورات تسيير المرفق العام، ويطلع كل منهما رئيس المجلس على أي طارئ أو مستجد يتعلق بأحد العاملين في المجلس او بمتطلبات العمل.

المادة السادسة: يُعمل بهذا القرار فور صدوره ويُبلغ إلى جميع الموظفين والمتعاقدين والأجراء في مجلس الخدمة المدنية.

رئيس مجلس الخدمة المدنية



نسرین مشموشی

يبلغ إلى جانب:

- رئاسة مجلس الوزراء
- التفتيش المركزي
- وزارة المالية

الجمهورية اللبنانية

رئاسة مجلس الوزراء

مجلس الخدمة المدنية

رقم المحفوظات: ١٤٤

قرار رقم: ٧١٢
تاريخ: ٢٠٢٤/١/٢٢

إعطاء موظفة في ملاك مجلس الخدمة المدنية إجازة خاصة بدون راتب لمدة شهرين.

إن رئيس مجلس الخدمة المدنية ،

بناء على المرسوم رقم ٦٤٧١ تاريخ ٢٠٢٠/٦/١٠ ،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٤ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ (انشاء مجلس الخدمة المدنية) ،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ (نظام الموظفين) وتعديلاته ، لا سيما المادة ٣٧ منه ،

بناء على الطلب المقدم من السيدة هبة سعيد الماروق بتاريخ ٢٠٢٤/١/١٩ والمسجل في قلم هذا المجلس برقم ١٤٤

تاريخ ٢٠٢٤/١/٢٢ للموافقة على اعطائها اجازة خاصة بدون راتب لمدة شهرين (شباط وآذار) ،

يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: تعطى السيدة هبة سعيد الماروق، محرر في ملاك مجلس الخدمة المدنية - المصلحة الادارية المشتركة (رقمها المالي

١/١٧٠) إجازة خاصة بدون راتب لمدة شهرين - شباط وآذار من العام ٢٠٢٤ ، لأسباب خاصة.

المادة الثانية: يبلغ هذا القرار من يلزم .

رئيس مجلس الخدمة المدنية

نادرين هشموشي

يبلغ الى:

- ادارة الموظفين/دائرة الملفات الشخصية

- المصلحة الادارية المشتركة/دائرة الشؤون المالية والمحاسبة

- التفتيش المركزي

- وزارة المالية/ مديرية الصرافيات

- صاحبة العلاقة

