الجمهوريـــة اللبنانيـــة

رئاســة مجلس الـوزراء

مجلس الخدمة المدنية

قرار رقم: ١/٢١٨

تاريـــخ: ٢٠٢٣/٦/٣١

حضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه

خلال شهر تشرين الثاني من العام ٢٠٢٣

إن رئيس مجلس الخدمة المدنية،

بناء على المرسوم رقم ٦٤٧١ تاريخ ٢٠٢٠/٦/١٠،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٤ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (إنشاء مجلس الخدمة المدنية)،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (نظام الموظفين)،

بناء على المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨ (إعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام والمتقاعدين الذين يستفيدون من معاش تقاعدي)،

بناء على القرار رقم ١/١٣٨ تاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٧ (المتعلق بحضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والاجراء لديه خلال شهر تموز من العام ٢٠٢٣)،

بناء على القرار رقم ١/١٧٠ تاريخ ٢٠٢٣/٧/٣١ (المتعلق بحضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والاجراء لديه خلال شهر آب من العام ٢٠٢٣)،

بناء على القرار رقم ١/١٨١ تاريخ ٢٠٢٣/٨/٣٠ (المتعلق بحضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والاجراء لديه خلال شهر ايلول من العام ٢٠٢٣)،

بناء على القرار رقم ١/١٩٨ تاريخ ٢٠٢٣/٩/٢٨ (المتعلق بحضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والاجراء لديه خلال شهر تشرين الاول من العام ٢٠٢٣)،

وبما ان كلاً من الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية السادة ماري كريستل موريس عاصي، شفيقة توفيق يعقوب، لارا جوزف غصن، محمد احمد حشيشو، علي نعمة قرياني، اليسار نبيه حميدان، ندى رشاد الحاج شحادة، كارول جورج ايتا، رفيدة عدنان الحجار وميسون كامل الحافي اعرب عن رغبته بعدم الاستفادة من التعويض المؤقت المقر بموجب المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨،

وبناء على مقتضيات المصلحة العامة وتأميناً لاستمرارية العمل في المجلس،

يُقرر ما يأتي:

المادة الأولى: يُؤمن كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه الحضور الدائم خلال شهر تشرين الثاني من العام ٢٠٢٣، وتعتمد الجداول أدناه في تحديد حضور جميع الموظفين في ملاك المجلس والمتعاقدين والأجراء لديه خلال الشهر المذكور إلى مركز العمل خلال الدوام الرسمي والدوام الخاص- بالنسبة لمن يستفيدون منه، وذلك في الأيام المبينة في الجداول أدناه تجاه اسم كل منهم:

جدول الحضور خلال شهر تشرين الثاني ٢٠٢٣

إدارة الموظفين

الموظف/المتعاقد/الأجير	الاربعاء	الخميس	الجمعة	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
	١١/١	١١/٢	١١/٣	١١/٦	١١/٧	١١/٨	١١/٩	١١/١٠	١١/١٣	١١/١٤	١١/١٥	١١/١٦	١١/١٧	١١/٢٠	١١/٢١	١١/٢٣	١١/٢٤		١١/٢٧	١١/٢٨	١١/٢٩	١١/٣٠
ميثلين خليل أبي خليل	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
أسامة محمود قشمر	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
باسم فؤاد ميقاتي	X	X			X	X	X		X	X	X	X		X	X	X				X	X	X
سمير نسيم برّو	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
هلا محمد كنج الخير	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
فاتن فريد الشيباني	X	X		X	X		X		X	X		X		X	X	X			X	X		X
فادي يوسف كيروز	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
ماري كريستال موريس عاصي					X		X			X					X				X	X		
حسين وهيب سرحال	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X			X			X
شفيقة توفيق يعقوب				X			X		X			X		X					X			
سوزان عادل صالح	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
ندى سامي مرعي	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
سلوى سعيد كمال	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
جورج ميلاد طنوس	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
إبراهيم ديب عابدين	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
ريما الياس خيرالله	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
داني حنا الحلو	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
لارا جوزف غصن					X	X				X	X				X				X		X	
حسن مصطفى سنجر	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
ريفا فرنسيس فارس	X			X	X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
محمد أحمد حشيشو		X					X					X				X			X	X		X
عباس سليم قداحة	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
مامي شاكر لطوف	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
علي نعمة قرياني		X					X					X				X					X	X
ريما بهيج زيد	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
لينا محمد علي حدرج	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
كارول جورج معلوف	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
محمد أسعد رحال	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
عبير حسين رمال	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X

جدول الحضور خلال شهر تشرين الثاني ٢٠٢٣

إدارة الأبحاث والتوجيه

الموظف/ المتعاقد/ الأجير	الاربعاء	الخميس	الجمعة	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
	١١/١	١١/٢	١١/٣	١١/٦	١١/٧	١١/٨	١١/٩	١١/١٠	١١/١٣	١١/١٤	١١/١٥	١١/١٦	١١/١٧	١١/٢٠	١١/٢١	١١/٢٣	١١/٢٤		١١/٢٧	١١/٢٨	١١/٢٩	١١/٣٠
رلى حسن لحلبي	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
غيدا حسين	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
بسام غازي عبدو	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
علي أحمد حمود	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
وطفا لورانس مخلوف	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
زياد هشام قبلان	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
فرنسيس انطونيوس	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
هلا جرجي الشدياق	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
محمد نبيل قلقاس	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
زينب ناجي شعبان	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
جويل سليم اغناطيوس	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
موسى بهيج حاوي	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
محمد حسين زين الدين	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
علي عبد الله	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X
محمود محمد شمص	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X				X	X	X

جدول الحضور خلال شهر تشرين الثاني ٢٠٢٣

المصلحة الادارية المشتركة

الموظف/ المتعاقد/ الأجير	الاربعاء ١١/١	الخميس ١١/٢	الجمعة ١١/٣	الاثنين ١١/٦	الثلاثاء ١١/٧	الاربعاء ١١/٨	الخميس ١١/٩	الجمعة ١١/١٠	الاثنين ١١/١٣	الثلاثاء ١١/١٤	الاربعاء ١١/١٥	الخميس ١١/١٦	الجمعة ١١/١٧	الاثنين ١١/٢٠	الثلاثاء ١١/٢١	الخميس ١١/٢٣	الجمعة ١١/٢٤	الاثنين ١١/٢٧	الثلاثاء ١١/٢٨	الاربعاء ١١/٢٩	الخميس ١١/٣٠
هبة سعيد الماروق				X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X			X	X	X
أليسار نبيه حميدان	X					X	X					X			X				X		
ندى رشاد الحاج		X			X		X			X					X				X		
صوفيا محمود درويش	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X
كارول جورج ابنا				X			X					X		X				X			X
رفيدة عدنان الحجار	X				X					X	X				X				X		
ميسون كامل الحافي	X	X				X			X							X				X	
شربل مرهج الخوري	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X
الياس وليم جبور		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X
إيمان خالد الفوش	X	X		X	X	X	X		X	X		X		X	X			X		X	X
منال زيد سليمان	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X
ماهر سليم منصور	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X
مهى بولس عون	X	X			X	X	X		X		X	X		X	X	X		X		X	X
فادي عفيف نخلة	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X
يوسف جورج سعادة	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X
نضال عفيف ملاعب	X	X			X	X	X			X	X	X		X	X	X			X	X	X
عمر نبيل الخطيب	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

المادة الثانية:

- يتم اثبات حضور الموظفين والمتعاقدين والأجراء في المجلس من خلال البصم على آلة البصم الإلكترونية.
- تعتمد الجداول المستخلصة من الآلة المذكورة لإثبات حضور كل من المعنيين خلال الأيام المحددة في الجداول المدرجة في المادة الأولى أعلاه.
- اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٣/٥/١ لن يُعتمد في احتساب تعويض النقل اليومي المؤقت وفي تحديد استحقاق الراتب والتعويضات الملحقة به والمساعدات سوى الجداول المستخلصة من نظام آلة البصم الإلكترونية.
- تُكلّف المصلحة الإدارية المشتركة استخلاص الجداول المذكورة آنفاً وإعداد النتائج المترتبة عليها.
- لا يدخل في احتساب ايام الحضور لكل من المعنيين وبالتالي في استحقاق تعويض النقل اليومي المؤقت سوى الأيام المحددة في الجداول أعلاه تجاه اسمه.

المادة الثالثة: عملاً بأحكام المادتين الثالثة والخامسة من المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨، يُطلب إلى جميع الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه:

- عدم التغيب عن العمل إلا بموجب سند قانوني وفقاً للأصول المنصوص عليها في الأحكام القانونية والتنظيمية النافذة، لاسيما عند طلب الاستفادة من إجازة إدارية أو إجازة بدون راتب حيث لا يجوز التغيب الا بعد تقديم طلب بهذا الشأن قبل التاريخ المحدد للاستفادة من الإجازة الى المرجع المختص وفقاً للأصول وصدور القرار ذي الصلة - في حال الموافقة - وإبلاغه الى صاحب العلاقة وفق ما تقتضيه الأصول، كما أنه يقتضي - وفي حال التغيب لسبب صحي — تقديم تقرير طبي الى الادارة فور الحصول عليه أو في اليوم التالي تمكيناً للإدارة من اتخاذ الإجراءات التي توجبها أحكام المادة ٣٩ من نظام الموظفين واستصدار القرار ذي الصلة وتأمين سير العمل الذي يتولاه المتغيب، وذلك تحت طائلة المسؤولية وتطبيق الحسم والإحالة الى التفتيش المركزي وفق ما تقتضيه أحكام المادة الخامسة من المرسوم رقم ٢٠٢٣/١١٢٢٧.
- الالتزام بالحضور في الأيام المحددة في الجداول المدرجة في المادة الأولى إلى مركز العمل خلال ساعات الدوام الرسمي المحددة بموجب المادة ٢٣ من القانون رقم ٤٦ تاريخ ٢٠١٧/٨/٢١ والدوام الخاص المحدد في عقود عدد من المتعاقدين، على أن يصار الى اتخاذ الاجراءات المحددة قانوناً عند أي تأخير في الحضور صباحاً أو ترك العمل قبل انتهاء الدوام بحيث يتم حسم أوقات التأخير المحتسبة بموجب نظام آلة البصم الالكترونية عند نهاية كل شهر.

- عدم مغادرة مبنى المجلس خلال الدوام الرسمي أو الدوام الخاص لأي سبب كان دون الحصول على إذن مسبق من الرؤساء المباشرين، على أن يُصار إلى ايداع المصلحة الإدارية المشتركة نسخة عن أذونات الخروج المنظمة أصولاً لإدخالها على نظام آلة البصم الإلكترونية.

المادة الرابعة: تقيداً بأحكام المادة السادسة من المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨، يُطلب إلى كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه متابعة وتنفيذ أحكام المرسوم رقم ٢٠٢٣/١١٢٢٧ وتأمين التزام جميع العاملين بمندرجاته، واتخاذ الإجراءات والتدابير الإدارية والمسلكية بحق المخالفين - كل ضمن حدود صلاحياته، واقتراح النصوص والإجراءات والتدابير التي تخرج عن نطاق صلاحيته على رئيس المجلس.

المادة الخامسة: يتولى كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه الاشراف على حسن تطبيق مندرجات هذا القرار مراعاة لانتظام العمل وضرورات تسيير المرفق العام، ويطُلع كل منهما رئيس المجلس على أي طارىء أو مستجد يتعلق بأحد العاملين في المجلس او بمتطلبات العمل.

المادة السادسة: يُعمل بهذا القرار فور صدوره ويُبلغ إلى جميع الموظفين والمتعاقدين والأجراء في مجلس الخدمة المدنية.

رئيس مجلس الخدمة المدنية

نسرين مشموشي

يبلغ إلى جانب:

- رئاسة مجلس الوزراء
- التفتيش المركزي
- وزارة المالية