

الجمهورية اللبنانية

رئاسة مجلس الوزراء

مجلس الخدمة المدنية

قرار رقم: ١/٣٠

تاريخ: ٢٠٢٤/٤/١٠

حضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه

خلال شهر آذار من العام ٢٠٢٤

إن رئيس مجلس الخدمة المدنية،

بناء على المرسوم رقم ٦٤٧١ تاريخ ٢٠٢٠/٦/١٠،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٤ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (إنشاء مجلس الخدمة المدنية)،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (نظام الموظفين)،

بناء على المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨ (إعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام والمتقاعدين الذين يستفيدون من معاش تقاعدي)،

بناء على القرارات رقم ١/١٣٨ تاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٧ ورقم ١/١٧٠ تاريخ ٢٠٢٣/٧/٣١ ورقم ١/١٨١ تاريخ ٢٠٢٣/٨/٣٠ ورقم

١/١٩٨ تاريخ ٢٠٢٣/٩/٢٨ ورقم ١/٢١٨ تاريخ ٢٠٢٣/١٠/٣١ رقم ١/٢٢٩ تاريخ ٢٠٢٣/١١/٣٠ رقم ١/٢٤٤ تاريخ

٢٠٢٣/١٢/٢٧ ورقم ١/١٦ تاريخ ٢٠٢٤/١/٢٩ (المتعلقة بحضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه

خلال الأشهر الممتدة من تموز ولغاية كانون الأول من العام ٢٠٢٣، وخلال شهري كانون الثاني وشباط من العام ٢٠٢٤)،

بناءً على القرار رقم ١/١٢ تاريخ ٢٠٢٤/١/٢٢ المتضمن إعطاء السيدة هبة سعيد الماروق - محرر في ملاك مجلس الخدمة المدنية -

إجازة خاصة بدون راتب لمدة شهرين شباط وآذار من العام ٢٠٢٤،

بناء على المرسوم ١٣٠٢٠ تاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٨ ( المتضمن إعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام والمتقاعدين الذين

يستفيدون من معاش تقاعدي )

وبناء على مقتضيات المصلحة العامة وتأميناً لاستمرارية العمل في المجلس،

يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: يُؤمن كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه الحضور الدائم خلال شهر آذار من العام

٢٠٢٤، وتعتمد الجداول أدناه في تحديد حضور جميع الموظفين في ملاك المجلس والمتعاقدين والأجراء لديه خلال الشهر المذكور إلى

مركز العمل خلال الدوام الرسمي والدوام الخاص - بالنسبة لمن يستفيدون منه، وذلك في الأيام المبينة في الجداول أدناه تجاه اسم كل

منهم:

/

جدول المحضور خلال شهر آذار ٢٠٢٤

إدارة الموظفين

الموظف/الصنف/الأخير	الجمعة							الاحد							
	٣/٢٨	٣/٢٩	٣/٣٠	٣/٣١	٣/١	٣/٢	٣/٣	٣/٤	٣/٥	٣/٦	٣/٧	٣/٨	٣/٩	٣/١٠	٣/١١
ميشيل خليل أبي خليل	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
أسامة محمود قشمر	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ياسم فؤاد ميقاتي	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
سعيد لسيم بزو	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
هلا محمد كنج النجر	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
فاتن فرید الشيباني	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
فادي يوسف كبروز	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
مدني كبريتال موسى عاصمي	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
حسين وهيب سرحال	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
شفيقة توفيق بطروب	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
سوزان عادل صالح	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
نادى سامي مرعي	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
سلوى سعيد كمال الدين	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
جورج ميلاد طنبوس	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
إبراهيم ديب علابين	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ربعا الياس خيراالله	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
داني حنا الحلو	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
لارا جوزف غضن	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
حسن مصطفى سحجر	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ربعا فرنسيس فارس	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
محمد أحمد حشيشو	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
عباس سليم قباحة	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
مامي شاكرا لطوف	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
علي نعمة قرناي	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ربعا بهيج زيد	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
لينا محمد علي حلاج	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
كارول جورج مدلوف	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
محمد أسعد رحال	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
عيسى حسن رحال	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

*(Handwritten mark)*

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الجمعة	الموظف/ المتعاقد/ الأحد
٣/٢٨	٣/٢٧	٣/٢٦	٣/٢٥	٣/١٥	٣/١٤	٣/١٣	٣/١٢	٣/١١	٣/٨	٣/٧	٣/٦	٣/٥	٣/٤	٣/١	رلى حسن لحنلي
X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		
X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		غيدا حسين سليمان
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		بسام غازي عبود
X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		علي أحمد حمود
X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		وطفا لورانس مخلوق
X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		زياد هشام قبالان
X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		فرنسيس الطوبوس فريجة
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	هلا جرجي الشدياق
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	محمد نبيل قلقامس
X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		زينب ناجي شهبان
X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		جوييل سليم اغناطوس
X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		موسى بهيج حاوي
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	محمد حسن زين الدين
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	علي عبد الله رمضان
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	محمود محمد شمص

جدول المحضور خلال شهر آذار ٢٠٢٤

المصلحة الإدارية المشتركة

الخصم	الأرباء	الثلاثاء	الجمعة	الخصم	الأرباء	الثلاثاء	الأثنين	الجمعة	الخصم	الأرباء	الثلاثاء	الأثنين	الجمعة	الموظف / المتعاقد / الأجير
٣/٢٨	٣/٢٧	٣/٢٦	٣/٢٥	٣/٢٤	٣/٢٣	٣/٢٢	٣/٢١	٣/٢٠	٣/١٩	٣/١٨	٣/١٧	٣/١٦	٣/١٥	٣/١٤
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	جدة سعيد العاروق
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ألبار بيه حيدان
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ندى رشاد الحاج سجاد
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	صوفيا محمود درويش
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	كارول حورج ابنا
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	رفيدة عدنان الصجار
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ميسون كامل العاقي
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	شربل ربيع العوزي معاذ
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اليس ولم حورج
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	إيمان خالد العورش
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	مائل زيد سليمان
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ماهر سليم منصور
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	مهي بولس عون
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	فادي عفيف نائلة
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	يوسف حورج سعادة
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	نضال عفيف ملاعب
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	عمر تليل العطب

✓

## المادة الثانية:

- يتم اثبات حضور الموظفين والمتعاقدين والأجراء في المجلس من خلال البصم على آلة البصم الإلكترونية.
- تعتمد الجداول المستخلصة من الآلة المذكورة لإثبات حضور كل من المعنيين خلال الأيام المحددة في الجداول المدرجة في المادة الأولى أعلاه.
- اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٣/٥/١ لن يُعتمد في احتساب تعويض النقل اليومي المؤقت وفي تحديد استحقاق الراتب والتعويضات الملحقه به والمساعدات سوى الجداول المستخلصة من نظام آلة البصم الإلكترونية.
- تُكَلَّف المصلحة الإدارية المشتركة استخلاص الجداول المذكورة آنفاً وإعداد النتائج المترتبة عليها.
- لا يدخل في احتساب ايام الحضور لكل من المعنيين وبالتالي في استحقاق تعويض النقل اليومي المؤقت سوى الأيام المحددة في الجداول أعلاه تجاه اسمه.

## المادة الثالثة: عملاً بأحكام المادتين الثالثة والخامسة من المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨، يُطلب إلى

- جميع الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه:
- عدم التغيب عن العمل إلا بموجب سند قانوني وفقاً للأصول المنصوص عليها في الأحكام القانونية والتنظيمية النافذة، لاسيما عند طلب الاستفادة من إجازة إدارية أو إجازة بدون راتب حيث لا يجوز التغيب الا بعد تقديم طلب بهذا الشأن قبل التاريخ المحدد للاستفادة من الإجازة الى المرجع المختص وفقاً للأصول وصدور القرار ذي الصلة - في حال الموافقة - وإبلاغه الى صاحب العلاقة وفق ما تقتضيه الأصول، كما أنه يقتضي - وفي حال التغيب لسبب صحي - تقديم تقرير طبي الى الادارة فور الحصول عليه أو في اليوم التالي تمكيناً للإدارة من اتخاذ الإجراءات التي توجبها أحكام المادة ٣٩ من نظام الموظفين واستصدار القرار ذي الصلة وتأمين سير العمل الذي يتولاه المتغيب، وذلك تحت طائلة المسؤولية وتطبيق الحسم والإحالة الى التفتيش المركزي وفق ما تقتضيه أحكام المادة الخامسة من المرسوم رقم ١١٢٢٧/٢٠٢٣.

- الالتزام بالحضور في الأيام المحددة في الجداول المدرجة في المادة الأولى إلى مركز العمل خلال ساعات الدوام الرسمي المحددة بموجب المادة ٢٣ من القانون رقم ٤٦ تاريخ ٢٠١٧/٨/٢١ والدوام الخاص المحدد في عقود عدد من المتعاقدين، على أن يصار الى اتخاذ الاجراءات المحددة قانوناً عند أي تأخير في الحضور صباحاً أو ترك العمل قبل انتهاء الدوام بحيث يتم حسم أوقات التأخير المحتسبة بموجب نظام آلة البصم الإلكترونية عند نهاية كل شهر.

- عدم مغادرة مبنى المجلس خلال الدوام الرسمي أو الدوام الخاص لأي سبب كان دون الحصول على إذن مسبق من الرؤساء المباشرين، على أن يُصار إلى ايداع المصلحة الإدارية المشتركة نسخة عن أذونات الخروج المنظمة أصولاً لإدخالها على نظام آلة البصم الإلكترونية.

المادة الرابعة: يُطلب إلى كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه متابعة وتنفيذ أحكام المرسوم رقم ١٣٠٢٠ تاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٨ وتأمين التزام جميع العاملين بمندرجاته، واتخاذ الإجراءات والتدابير الإدارية والمسلكية بحق المخالفين - كل ضمن حدود صلاحياته، واقتراح النصوص والإجراءات والتدابير التي تخرج عن نطاق صلاحيته على رئيس المجلس.

المادة الخامسة: يتولى كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه الاشراف على حسن تطبيق مندرجات هذا القرار مراعاة لانتظام العمل وضرورات تسيير المرفق العام، ويطلع كل منهما رئيس المجلس على أي طارئ أو مستجد يتعلق بأحد العاملين في المجلس او بمتطلبات العمل.

المادة السادسة: يُعمل بهذا القرار فور صدوره ويُبلغ إلى جميع الموظفين والمتعاقدين والأجراء في مجلس الخدمة المدنية.

رئيس مجلس الخدمة المدنية



نسرين مشموشي

يبلغ إلى جانب:

- رئاسة مجلس الوزراء
- التفتيش المركزي
- وزارة المالية