

قرار رقم: ١/٥٤

تاريخ: ٢٠٢٤/٤/٢

حضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه

خلال شهر نيسان من العام ٢٠٢٤

إن رئيس مجلس الخدمة المدنية،
بناء على المرسوم رقم ٦٤٧١ تاريخ ٢٠٢٠/٦/١٠،
بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٤ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (إنشاء مجلس الخدمة المدنية)،
بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (نظام الموظفين)،
بناء على المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨ (إعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام والمتقاعدين الذين يستفيدون من معاش تقاعدي)،
بناء على القرارات رقم ١/١٣٨ تاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٧ ورقم ١/١٧٠ تاريخ ٢٠٢٣/٧/٣١ ورقم ١/١٨١ تاريخ ٢٠٢٣/٨/٣٠ ورقم ١/١٩٨ تاريخ ٢٠٢٣/٩/٢٨ ورقم ١/٢١٨ تاريخ ٢٠٢٣/١٠/٣١ رقم ١/٢٢٩ تاريخ ٢٠٢٣/١١/٣٠ رقم ١/٢٤٤ تاريخ ٢٠٢٣/١٢/٢٧ رقم ١/١٦ تاريخ ٢٠٢٤/١/٢٩ ورقم ١/٣٢ تاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٩ (المتعلقة بحضور الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه خلال الأشهر الممتدة من تموز ولغاية كانون الأول من العام ٢٠٢٣، وخلال اشهر كانون الثاني، شباط وآذار من العام ٢٠٢٤)،
بناء على المرسوم ١٣٠٢٠ تاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٨ (المتضمن اعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام والمتقاعدين الذين يستفيدون من معاش تقاعدي)،
وبناء على مقتضيات المصلحة العامة وتأميناً لاستمرارية العمل في المجلس،

يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: يؤمن كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه الحضور الدائم خلال شهر نيسان من العام ٢٠٢٤، وتعتمد الجداول أدناه في تحديد حضور جميع الموظفين في ملاك المجلس والمتعاقدين والأجراء لديه خلال الشهر المذكور إلى مركز العمل خلال الدوام الرسمي والدوام الخاص - بالنسبة لمن يستفيدون منه، وذلك في الأيام المبينة في الجداول أدناه تجاه اسم كل منهم:

اليوم	الجمعة		الخميس		الاربعاء		الثلاثاء		الاثنين		الموظف/المتعاقد/الأجير
	٤/٢٦	٤/٢٥	٤/٢٤	٤/٢٣	٤/٢٢	٤/٢١	٤/٢٠	٤/١٩	٤/١٨		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ميشيل خليل أبي خليل
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	أسامة محمود قنبر
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	باسم فؤاد رشدي
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	سمير تميم بوزو
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	حلا محمد كنج الخيزر
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	فاتن فريد الشيباني
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	فادي يوسف كروز
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	مازني كريستال موريس عاصمي
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	الياس عبدالله ابراهيم
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	حسين وديب سرحال
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	شفيقة توفيق يعقوب
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	سوزان عادل صالح
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ندى سامي مرعي
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	سلوى سعيد كمال الدين
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	جورج ميلاد طوبوس
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ابراهيم ديب عابدين
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ريما الياس خيزر الله
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	داني حنا الحلو
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	لازا جوزف غصن
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	حسن مصطفى سنجر
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ريفا فرانسيس فارس
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	محمد أحمد حليمو
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	عباس سليم قباحة
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	مامي شاكرا لطوف
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	علي نعمة قزياني
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ريما نجح زيد
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ليما محمد علي حناج
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	كارول جورج معلوف
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	محمد أسعد رحال
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	عبر حسن رمال

جدول الحضور خلال شهر نيسان ٢٠٢٤

إدارة الأبحاث والتوجيه

الثاء	الاثنين	الثاء	الاربعاء	الخميس	الجمعة	الجمعة	الاربعاء	الخميس	الجمعة	الاربعاء	الخميس	الجمعة	الاربعاء	الخميس	الجمعة	الموظف / المتعاقد / الأخص
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	رئي حسن الحلي
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	غيدا حسن سليمان
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	يسام غازي عبود
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	علي أحمد حمود
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ولفا لورانس مخلوف
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	زياد هشام قبان
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	فرنس الطوبوس فريجة
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	هلا جرجي الشدياق
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	محمد نبيل قلناس
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	زينب ناظمي شعبان
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	جويل سليم اعناطوبوس
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	موسى بلج حاري
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	محمد حسن زين الدين
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	علي عبد الله رمضان
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	محمود محمد شمص

جدول الحضور خلال شهر نيسان ٢٠٢٤

اللقب	الأيام	الجمعة ٤/٢٦	الخميس ٤/٢٥	الأربعاء ٤/٢٤	الغلاء ٤/٢٣	الأتين ٤/٢٢	الجمعة ٤/١٩	الخميس ٤/١٨	الأربعاء ٤/١٧	الغلاء ٤/١٦	الأيام ٤/١٥	الجمعة ٤/١٢	الغلاء ٤/٩	الأتين ٤/٨	الموظف/ المتعاقد/ الأجير				
															٤/٣	٤/٤	٤/٥	٤/٦	٤/٧
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	جدة سعيد الماروق	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	السار نبه حيدان	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ندى رشاد الحاج شحادة	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	حوصيا محمود درويش	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	كارول حورج اينا	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	وفيدة عدنان الصجار	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ميسون كامل الحايقي	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	شربل مروج المصري معالي	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	الباس ولیم جهور	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	إيمان خالد القورش	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	مال زيد سليمان	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ماتر سليم منصور	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	مهدي بولس عون	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	فادي عنيف نغلة	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	يوسف حورج سعادة	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	نضال عنيف ملاعب	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	عمر نبيل الخطيب	

✓

المادة الثانية:

- يتم اثبات حضور الموظفين والمتعاقدين والأجراء في المجلس من خلال البصم على آلة البصم الإلكترونية.
- تعتمد الجداول المستخلصة من الآلة المذكورة لإثبات حضور كل من المعنيين خلال الأيام المحددة في الجداول المدرجة في المادة الأولى أعلاه.
- اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٣/٥/١ لن يُعتمد في احتساب تعويض النقل اليومي المؤقت وفي تحديد استحقاق الراتب والتعويضات الملحقه به والمساعدات سوى الجداول المستخلصة من نظام آلة البصم الإلكترونية.
- تُكَلَّف المصلحة الإدارية المشتركة استخلاص الجداول المذكورة آنفاً وإعداد النتائج المترتبة عليها.
- لا يدخل في احتساب ايام الحضور لكل من المعنيين وبالتالي في استحقاق تعويض النقل اليومي المؤقت سوى الأيام المحددة في الجداول أعلاه تجاه اسمه.

المادة الثالثة: عملاً بأحكام المادتين الثالثة والخامسة من المرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨، يُطلب إلى

جميع الموظفين في ملاك مجلس الخدمة المدنية والمتعاقدين والأجراء لديه:

- عدم التغيب عن العمل إلا بموجب سند قانوني وفقاً للأصول المنصوص عليها في الأحكام القانونية والتنظيمية النافذة، لاسيما عند طلب الاستفادة من إجازة إدارية أو إجازة بدون راتب حيث لا يجوز التغيب الا بعد تقديم طلب بهذا الشأن قبل التاريخ المحدد للاستفادة من الإجازة الى المرجع المختص وفقاً للأصول وصدور القرار ذي الصلة - في حال الموافقة - وإبلاغه الى صاحب العلاقة وفق ما تقتضيه الأصول، كما أنه يقتضي - وفي حال التغيب لسبب صحي - تقديم تقرير طبي الى الادارة فور الحصول عليه أو في اليوم التالي تمكيناً للإدارة من اتخاذ الإجراءات التي توجبها أحكام المادة ٣٩ من نظام الموظفين واستصدار القرار ذي الصلة وتأمين سير العمل الذي يتولاه المتغيب، وذلك تحت طائلة المسؤولية وتطبيق الحسم والإحالة الى التفتيش المركزي وفق ما تقتضيه أحكام المادة الخامسة من المرسوم رقم ١١٢٢٧/٢٠٢٣.

- الالتزام بالحضور في الأيام المحددة في الجداول المدرجة في المادة الأولى إلى مركز العمل خلال ساعات الدوام الرسمي المحددة بموجب المادة ٢٣ من القانون رقم ٤٦ تاريخ ٢٠١٧/٨/٢١ والدوام الخاص المحدد في عقود عدد من المتعاقدين، على أن يصار الى اتخاذ الاجراءات المحددة قانوناً عند أي تأخير في الحضور صباحاً أو ترك العمل قبل انتهاء الدوام بحيث يتم حسم أوقات التأخير المحتسبة بموجب نظام آلة البصم الإلكترونية عند نهاية كل شهر.

- عدم مغادرة مبنى المجلس خلال الدوام الرسمي أو الدوام الخاص لأي سبب كان دون الحصول على إذن مسبق من الرؤساء المباشرين، على أن يُصار إلى ابداع المصلحة الإدارية المشتركة نسخة عن أذونات الخروج المنظمة أصولاً لإدخالها على نظام آلة البصم الإلكترونية.

المادة الرابعة: يُطلب إلى كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه متابعة وتنفيذ أحكام المرسوم رقم ١٣٠٢٠ تاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٨ وتأمين التزام جميع العاملين بمندرجاته، واتخاذ الإجراءات والتدابير الإدارية والمسلكية بحق المخالفين - كل ضمن حدود صلاحياته، واقتراح النصوص والإجراءات والتدابير التي تخرج عن نطاق صلاحيته على رئيس المجلس.

المادة الخامسة: يتولى كل من رئيس إدارة الموظفين ورئيس إدارة الأبحاث والتوجيه الاشراف على حسن تطبيق مندرجات هذا القرار مراعاة لانتظام العمل وضرورات تسيير المرفق العام، ويطلع كل منهما رئيس المجلس على أي طارئ أو مستجد يتعلق بأحد العاملين في المجلس او بمتطلبات العمل.

المادة السادسة: يُعمل بهذا القرار فور صدوره ويُبلغ إلى جميع الموظفين والمتعاقدين والأجراء في مجلس الخدمة المدنية.

رئيس مجلس الخدمة المدنية


نسرین مشهورشي

يبلغ إلى جانب:

- رئاسة مجلس الوزراء
- التفيتيش المركزي
- وزارة المالية