



مذكرة إدارية رقم 51

تتعلق بتنظيم العمل في مختلف المحطات التابعة للمصلحة

لحسن سير العمل ،

بناء على المرسوم رقم 11227 تاريخ 2023/4/18 (إعطاء تعويض مؤقت للعاملين في القطاع العام) ،
بناء على التعميم رقم 2023/1 الصادر عن التفتيش المركزي ،
بناء على القرار رقم 1/317 تاريخ 2023/5/15 (الصادر عن وزير المالية) ،

يطلب إليكم ما يلي :

- 1- تنظيم حضور الموظفين بحيث يكون الحضور إلزامياً من يوم الإثنين إلى يوم الخميس من كل أسبوع .
- 2- يبقى الحضور يوم الجمعة إختيارياً ولا يحتسب ضمن الأربعة عشرة يوماً .
- 3- تنظم جداول الدوام كل شهرين وعلى جميع العاملين الإلتزام بالجدول المرسل بالتسلسل الإداري إلى المدير العام .
- 4- يمنع تعديل أيام الحضور إلا بعد موافقة المدير العام .
- 5- على رؤساء المحطات متابعة ومراقبة حضور العاملين عبر إرسال صورة عن جدول الحضور إلى المدير العام قبل التاسعة صباحاً بالإضافة إلى صورة عند الثالثة بعد الظهر في المحطات التي لا توجد فيها ساعة بصمة .
- 6- في حال تخلف الموظف عن الإلتزام بالدوام على الرئيس المباشر إبلاغ المدير العام بالتسلسل الإداري ليتم إبلاغ التفتيش المركزي .
- 7- يوقف مفعول الزيادة الإستثنائية حكماً للموظف الغير ملتزم بالدوام .
- 8- يتوجب إرفاق التقارير الطبية بالوصفة الطبية وفاتورة الصيدلية .
- 9- يتم إبلاغ الجهات الرقابية بكل إجازة مرضية لمتابعة الإجراءات اللازمة .

7

ر . م

10- يتحمل الرؤساء التسلسليون المباشرون المسؤولية الكاملة على جميع البنود المحددة بموجب هذه المذكرة .

يلغى كل نص مخالف لهذه المذكرة ويعمل بها من تاريخ 2023/5/22 %

تل العمارة في 2023/5/16

رئيس مجلس الإدارة - المدير العام

ميشال انطوان افرام



نسخة تبلغ الى :

- المراقب المالي .