



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة إدارية رقم ٢٧

الموضوع: تركيب آلات ضبط الدوام بطريقة البصم.

المرجع: مرسوم رقم ١١٢٢٧ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٨.

عطفاً على المرسوم رقم ١١٢٢٧ / ٢٠٢٣ المتعلق بإعطاء تعويض مؤقت لجميع العاملين في القطاع العام بعد تحديد أيام الحضور الإلزامية شهرياً لتوجب قبض المستحقات من التعويض المؤقت وتعويض النقل الشهري،

تُكلف جميع الفروع والدوائر التعميم على العاملين تحت إشرافها أخذ العلم بما يلي:

١- سوف يقوم مكتب المعلوماتية بتركيب آلات ضبط الدوام على كل من المدخلين ٣ و ٣٢ والمبنيين رقم ٤ و ٧، تعمل على تسجيل حضور ومغادرة الموظفين والعاملين في مختلف الفروع والدوائر في المديرية العامة لرئاسة الجمهورية بواسطة بصمة الأصبع و/أو الوجه لكل منهم.

٢- سيتم الإستعانة بأحد العاملين من مكتب المعلوماتية في مكان تركيب كل آلة أيام الثلاثاء والأربعاء والخميس الموافقين بتواريخ ٩-١٠-١١ و ١٦-١٧-١٨ من الشهر الحالي ما بين الساعة ٨,٠٠ ولغاية الساعة ٩,٠٠ من الأيام المذكورة لأخذ بصمة الأيدي وبصمة الوجه لكل من الموظفين والعاملين.

٣- في حال عدم إكمال سحب البصمات لكافة الموظفين والعاملين بالتواريخ المذكورة أعلاه لأي سبب كان، يتوجب على المعنيين التوجه الى مكتب المعلوماتية فور حضورهم الى العمل لأخذ البصمات المطلوبة.

٤- اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٣/٥/١٩ سوف يتم احتساب أيام وأوقات حضور ومغادرة أي من الموظفين والعاملين لإحتساب استحقاق التعويض المؤقت وبدل النقل لكل منهم فقط بحسب التسجيل على البرنامج من خلال آلات البصم، ولن يعتد بأي وسيلة أخرى بخلاف ذلك.

رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

٥- يؤكد مدير عام رئاسة الجمهورية على التقيد التام بمضمون المذكرتين الإداريتين رقم ٢٥ و٢٦ تاريخ ٢٧/٤/٢٠٢٣ المتعلقتين بعدد أيام الحضور الإلزامية لكل من الموظفين والعاملين، وعدم التساهل في أي من المخالفات لمضمونهما.

٦- يعمل بهذه المذكرة الإدارية فور صدورها.

بعيدا في ٤/٥/٢٠٢٣
مدير عام رئاسة الجمهورية
أنطوان شقير



تبلغ نسخة الى:

- جميع فروع ودوائر ومكاتب المديرية العامة.